

## Szczegółowe warunki wykonania zamówienia

### I. Zakres rzeczowy zamówienia

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości w obiektach ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a, ul. Toruńskiej 180a, Redłowskiej 8 i Zygmunta Augusta 10 oraz ul. Modrzewiowej 19 (Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Leśna) i ul. Generała Antoniego Madalińskiego (Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Błonie).

#### Budynek przy ul. Toruńskiej 174a

Powierzchnia **2349,5 m<sup>2</sup>** w tym:

- **304,5 m<sup>2</sup>** pomieszczeń magazynowych do sprzątnięcia średnio 1 raz na trzy miesiące pod nadzorem przedstawiciela ZDMiKP (pomieszczenia nr 01, 02, 04, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 1, 17, 121, 122, 123, 217, 218, 317, 318 i 419, 420),
- **25 m<sup>2</sup>** pomieszczeń do sprzątnięcia przez 5 dni w tygodniu w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 12<sup>30</sup> do godz. 15<sup>00</sup> (pomieszczenia biurowe nr 21 i 402),
- **2020 m<sup>2</sup>** pomieszczeń do sprzątnięcia przez 5 dni w tygodniu po godzinie 15<sup>00</sup> (pozostałe pomieszczenia biurowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, korytarze, klatki schodowe i inne), w tym klatki schodowe o łącznej powierzchni około **115 m<sup>2</sup>** do sprzątnięcia również w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 12<sup>30</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

Pomieszczenia biurowe – podłoga typu tarkett (wykładzina Somplan Plus) – **1285 m<sup>2</sup>**, „węzeł dyrektorski” – podłoga typu parkiet - **150 m<sup>2</sup>**, pomieszczenie biurowe nr 5, 6, 7, 10, 11, 12, 20 i 21, pomieszczenia higieniczno sanitarne, klatki schodowe, korytarze i inne – płytki.

Budynek wyposażony jest w:

- 66 pomieszczeń biurowych,
- 1 salę konferencyjną dużą,
- 1 salę konferencyjną małą,
- 1 kuchnię zawierającą 1 zlew kuchenny,
- 1 laboratorium drogowe zawierające 2 umywalki,
- 1 windę,
- 13 pomieszczeń WC zawierających: 18 kabin ustępowych, 10 pisuarów, 23 umywalki, 14 lusterek i 1 kabinę prysznicową,
- 20 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 200 koszy na śmieci,
- 172 okna o wymiarach 140cm x140cm oraz 25 okien o wymiarach 30cmx70cm,
- 6 okien oddymiających o wymiarach 170cmx120cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi – około **5000 m<sup>2</sup>**.

### **Budynek przy ul. Toruńskiej 180a**

Powierzchnia **86 m<sup>2</sup>** do sprzątnięcia przez 2 dni w tygodniu (wtorek i piątek) w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

Pomieszczenie WC, kuchnia i klatka schodowa – podłoga wykonana w płytkach - **17 m<sup>2</sup>**, pozostałe pomieszczenia – wykładzina dywanowa w płytkach wykonana w 100% z poliamidu (w tym parter 37 m<sup>2</sup>, piwnica 32 m<sup>2</sup>).

Budynek wyposażony jest w:

- 2 pomieszczenia biurowe,
- 1 salę narad,
- 1 kuchnię zawierającą 1 zlew kuchenny,
- 1 pomieszczenie WC zawierające: 1 kabinę ustępową, 1 umywalkę i 1 lustro,
- 8 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 3 kosze na śmieci,
- 3 okna o wymiarach 110cmx40cm, 3 o wymiarach 110cmx166cm i 1 o wymiarach 80cmx166cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca utrzymaniu czystości przez 2 dni w tygodniu wynosi - około **300 m<sup>2</sup>**.

### **Budynek przy ul. Redłowskiej 8**

Powierzchnia **360 m<sup>2</sup>** do sprzątnięcia przez 5 dni w tygodniu po godzinie 15<sup>00</sup>.

Pomieszczenia do sprzątnięcia – podłoga wykonana w płytkach.

Budynek wyposażony jest w:

- 10 pomieszczeń biurowych,
- 1 szatnię,
- 1 pomieszczenie socjalne zawierające 1 zlew kuchenny i 1 lustro,
- 4 pomieszczenia WC zawierające: 4 kabiny ustępowe, 1 pisuar, 6 umywalk, 5 lusterek i 3 kabiny prysznicowe,
- 34 kosze na śmieci,
- 30 okien o wymiarach 170cm x135cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi - **600 m<sup>2</sup>**.

### **Obiekt przy ul. Zygmunta Augusta 10**

Powierzchnia **133,3 m<sup>2</sup>** do sprzątnięcia przez 5 dni w tygodniu w okresach 2.01.2017r. – 31.05.2017r. i 1.10.2017r. – 30.12.2017r. oraz przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) w okresie 1.06.2017r. – 30.09.2017r. Sprzątnięcie w czasie godzin pracy Zamawiającego – tj. od godz. 9<sup>30</sup> do godz. 12<sup>00</sup>.

Pomieszczenie kierownika – wykładzina dywanowa w płytkach wykonana w 100% z poliamidu - **16 m<sup>2</sup>**, pozostałe pomieszczenia – płytki.

Budynek wyposażony jest w:

- 2 pomieszczenia biurowe,
- 1 pomieszczenie sprzedaży biletów,
- 2 pomieszczenie socjalne zawierające 2 zlewy kuchenne i 2 lustra,
- 3 pomieszczenia WC zawierające: 3 kabiny ustępowe, 2 pisuary, 3 umywalki i 1 lustro,
- 10 drzwi aluminiowych przeszklonych,
- 14 koszy na śmieci,
- 5 okien o wymiarach 280cmx300cm, 5 o wym. 280cmx185cm, 5 o wym. 185cmx120cm i 1 o wym. 185cmx200cm.

Utrzymaniu czystości podlegają także **2 windy osobowe dla niepełnosprawnych** zlokalizowane w tunelu przed budynkiem wykonane ze stali nierdzewnej i szkła. Każdą z wind wyposażono w 2 drzwi z szybą o wymiarach 70cmx160cm oraz szyby szklane (ściany szybu) o wymiarach 350cmx135cm i 350cmx120cm.

Windy podlegają utrzymaniu czystości z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie (poniedziałek).

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca utrzymaniu czystości wynosi - około **100 m<sup>2</sup>**.

### Obiekt przy ul. Modrzewiowej 19

#### Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Leśna

Powierzchnia **557,6 m<sup>2</sup>** w tym:

- **227,6 m<sup>2</sup>** pomieszczeń do sprzątania przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godzinach i częstotliwością określoną poniżej (poczekalnia, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, kasy biletowe),
- **330 m<sup>2</sup>** tunelu wraz ze schodami zlokalizowanego między peronami do sprzątania przez 1 dzień w tygodniu (poniedziałek).

Utrzymaniu czystości podlegają także **2 windy osobowe** zlokalizowane w tunelu z częstotliwością 1 dzień w tygodniu (poniedziałek).

Częstotliwość utrzymania czystości w budynku:

- poczekalnia o powierzchni **138,1 m<sup>2</sup>** – sprzątanie raz dziennie od godz. 8<sup>00</sup> w okresie 1.06.2017r. - 30.09.2017r. oraz dwa razy dziennie od godz. 8<sup>00</sup> oraz od godz. 13<sup>30</sup> w okresie 2.01.2017 – 31.05.2017r. i 1.10.2017r. – 30.12.2017r.,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne ogólnodostępne o powierzchni **45,1 m<sup>2</sup>** – sprzątanie raz dziennie od godz. 8<sup>00</sup> w okresie 1.06.2017r. - 30.09.2017r oraz dwa razy dziennie od godz. 8<sup>00</sup> oraz od godz. 13<sup>30</sup> w okresie 2.01.2017 – 31.05.2017r. i 1.10.2017r. – 30.12.2017r.,
- kasy biletowe o powierzchni **33 m<sup>2</sup>** – sprzątanie raz dziennie od godz. 8<sup>00</sup>,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne kas biletowych o powierzchni **11,4 m<sup>2</sup>** – sprzątanie raz dziennie od godz. 8<sup>00</sup>.

Charakterystyka obiektu:

1. Budynek wyposażony jest w:

- poczekalnię zawierającą 3 ławki,
- 3 pomieszczenia WC ogólnodostępne zawierające: 6 kabin ustępowych, 2 pisuary, 6 umywalk, 3 lustra i 2 przewijaki,
- 3 boksy kasowe,
- pomieszczenie socjalne kas biletowych zawierające 1 zlew kuchenny i 1 umywalkę,
- pomieszczenie WC kas biletowych zawierające: 1 kabinę ustępową, 1 umywalkę i 1 lustro,
- 15 drzwi wewnętrznych aluminiowych pełnych,
- 2 drzwi wejściowe aluminiowe przeszklone,
- 11 koszy na śmieci,
- ścianę z okien: 11 okien o wymiarach 180cm x 330cm oraz 3 okna o wymiarach 140cm x 200cm,
- 3 zadaszenia szklane nad drzwiami o wymiarach 175cm x 560cm, 150cm x 550cm oraz 150cm x 270cm

Podłoga w całym budynku – płytki.

2. Tunel prowadzący z terenu przed dworcem na perony wyposażony jest w:

- poręcz ze stali nierdzewnej,
- 1 kosz na śmieci.

Posadzka w tunelu i schody wykonane z płytek.

3. Windy osobowe:

- ściany wewnętrzne i drzwi wykonane ze stali nierdzewnej,
- każda wyposażone w 1 lustro o wymiarach 96cmx96cm.

Powierzchnia terenów zewnętrznych wokół budynku podlegająca codziennemu utrzymaniu czystości wynosi – **156 m<sup>2</sup>**.

**Obiekt przy ul. Generała Antoniego Madalińskiego**  
**Zintegrowany Węzeł Komunikacyjny Bydgoszcz Błonie**

Utrzymaniu czystości podlegają **3 windy osobowe**, zlokalizowane przy kładce dla pieszych nad torami kolejowymi, wykonane ze stali nierdzewnej, każda wyposażona w 1 lustro o wymiarach 96cmx96cm.

Windy podlegają utrzymaniu czystości z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie (poniedziałek).

**Wykonawca** – zobowiązany jest do zabezpieczenia (zakupu na swój koszt) niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednich środków czystości, atestowanych z poświadczeniem PZH, do utrzymania czystości w ilościach zapewniających właściwe wykonanie zamówienia. Wykonawca zabezpiecza: emulsje do PCV samo połyskową i antypoślizgową – Sidolux, płyn antypoślizgowy – nabłyszczający do płytek, płyn do czyszczenia urządzeń sanitarnych usuwający kamień i rdzę, odświeżacz powietrza w żelu do toalet Gel Fresh, preparat do pielęgnacji powierzchni drewnianych – Pronto, kostki zapachowe do WC, płyn do dezynfekcji toalet unieszkodliwiający bakterie, wirusy i grzyby, mleczko do czyszczenia umywalk, uniwersalny płyn do czyszczenia Ajax, płyn do pielęgnacji powierzchni nierdzewnych, płyn do pielęgnacji powierzchni chromowanych, płyn do pielęgnacji powierzchni skórzanych, płyn do mechanicznego czyszczenia płytek i prania wykładzin, worki na śmieci do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, laboratorium i biur oraz inne środki niezbędne do utrzymania czystości.

- zobowiązany jest do dysponowania minimum 7 odkurzacami i 7 wózkami dwukomorowych z wyciskarką do mopów i innym sprzętem niezbędnym do utrzymania czystości,
- dostarcza instrukcje udzielania pierwszej pomocy dotyczącą używanych środków chemicznych zaliczanych do czynników chemicznych stwarzających zagrożenie.

**Zamawiający** - dostarcza środki higieniczne do toalet i kuchni: (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, ręczniki papierowe Z, torebki higieniczne, płyn do naczyń, płyn do zmywarki i tabletki myjące do zmywarki.

### **Ila. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Toruńskiej 174a**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z, torebki sanitarne) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb: minimum dwa razy dziennie, w czasie godzin i po godzinach pracy pracowników Zamawiającego.
3. Wymiana kostek zapachowych do WC oraz odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie luster w pomieszczeniach WC – codziennie.
5. Czyszczenie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia – dwa razy dziennie, w czasie godzin i po godzinach pracy pracowników Zamawiającego.

6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia boksów w kasach biletowych, przeszklenia portierni i przeszklenia przedsionka wejścia głównego – codziennie.
10. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.
11. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach - jeden raz na kwartał.
12. Utrzymanie w czystości listew instalacyjnych wykonanych z tworzywa sztucznego - jeden raz na 2 tygodnie.
13. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
14. Codzienne zamiatanie wszystkich podłóg i usuwanie nieczystości z pomieszczeń biurowych.
15. Utrzymanie w czystości schodów i balustrad – dwa razy dziennie, w czasie godzin i po godzinach pracy pracowników Zamawiającego.
16. Codzienne utrzymanie czystości podłóg Somplan Plus – zgodnie z wytycznymi producenta (załączoną instrukcją).
17. Codzienne mycie pozostałych podłóg.
18. Codzienne utrzymanie w czystości udostępnionych biurek.
19. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
20. Pastowanie i froterowanie podłóg w „węźle dyrektorskim” (jeden raz w tygodniu).
21. Codzienne sprzątanie kuchni i naczyń.
22. Mycie i pielęgnacja kwiatów doniczkowych znajdujących się na korytarzach, salce konferencyjnej i w „węźle dyrektorskim”.
23. Utrzymanie w czystości windy – dwa razy w tygodniu.
24. Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych oraz balkonów – 2 razy w tygodniu.
25. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
26. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku.

## **IIb. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Toruńskiej 180a**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczenia WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniu WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie lustra w pomieszczeniach WC – jeden raz dziennie.
5. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
6. Usuwanie pajęczyn – jeden raz w tygodniu.
7. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.

8. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia w pomieszczeniu kierownika i operatorów – jeden raz w tygodniu.
9. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.
10. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych – jeden raz na kwartał.
11. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
12. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.
13. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.
14. Utrzymanie w czystości schodów – jeden raz dziennie.
15. Utrzymanie w czystości udostępnionych biurek – jeden raz dziennie.
16. Utrzymanie w czystości parapetów – jeden raz dziennie.
17. Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych – jeden raz w tygodniu.
18. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
19. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku – jeden raz dziennie.
20. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem schodów zewnętrznych – według potrzeb.

### **IIc. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Redłowskiej 8**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie luster w pomieszczeniach WC – codziennie.
5. Czyszczenie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia – jeden raz dziennie.
6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie kaloryferów wraz z rurami – jeden raz na 2 miesiące.
10. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach - jeden raz na kwartał.
11. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
12. Czyszczenie żaluzji okiennych (aluminiowych) – jeden raz w roku.
13. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.
14. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.
15. Utrzymanie w czystości schodów, balustrad i lamperii – jeden raz dziennie.
16. Codzienne utrzymanie w czystości udostępnionych biurek.
17. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
18. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
19. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku.

## **IId. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Zygmunta Augusta 10**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – jeden raz dziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – jeden raz dziennie.
3. Wymiana odświeżaczy powietrza w WC – według potrzeb.
4. Mycie lusterek w pomieszczeniach WC – jeden raz dziennie.
5. Usuwanie śmieci z kosza zewnętrznego – jeden raz dziennie.
6. Mycie koszy na śmieci jeden raz na dwa tygodnie i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
7. Usuwanie pajęczyn - jeden raz w tygodniu.
8. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
9. Mycie drzwi przeszklonych, przeszklenia boksów w kasach biletowych i przeszklenia przedsionka wejścia głównego – codziennie.
10. Mycie kaloryferów – jeden raz na 2 miesiące.
11. Mycie elementów krzeseł i foteli wykonanych z tworzywa - jeden raz na kwartał.
12. Utrzymanie w czystości listew instalacyjnych wykonanych z tworzywa sztucznego - jeden raz na 2 tygodnie.
13. Konserwacja mebli i odbojnic w pomieszczeniach biurowych - jeden raz na 2 tygodnie.
14. Odkurzanie wykładzin dywanowych – jeden raz dziennie.
15. Zamiatanie i mycie wszystkich pozostałych podłóg – jeden raz dziennie.
16. Utrzymanie w czystości udostępnionych biurków – jeden raz dziennie.
17. Utrzymanie w czystości parapetów – jeden raz dziennie.
18. Usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
19. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku (w tym zmiatanie chodnika od strony parkingu) – jeden raz dziennie.
20. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem chodnika od strony parkingu – według potrzeb.
21. Utrzymanie w czystości 2 wind (zmiatanie i mycie podłogi, czyszczenie lusterek i ścian ze stali nierdzewnej od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - jeden raz na dwa tygodnie.

## **Ile-a. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 19** **– sprzątanie od godz. 8<sup>00</sup> (cały obiekt)**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – codziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb.
3. Mycie lusterek w pomieszczeniach WC – codziennie.
4. Codzienne zamiatanie i mycie wszystkich podłóg oraz usuwanie nieczystości z pomieszczeń.



5. Mycie koszy na śmieci jeden raz w tygodniu i codzienna wymiana worków na odpady w koszach.
6. Usuwanie pajęczyn – jeden raz w tygodniu.
7. Mycie drzwi pełnych wraz z futrynami – jeden raz na kwartał.
8. Mycie drzwi przeszklonych oraz przeszklenia boksów w kasach biletowych – codziennie.
9. Mycie ławek w poczekalni – jeden raz w tygodniu.
10. Codzienne utrzymanie w czystości parapetów.
11. Codzienne sprzątanie pomieszczenia socjalnego.
12. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
13. Usuwanie śmieci z koszy zewnętrznych – jeden raz dziennie.
14. Usuwanie zauważonych nieczystości wokół budynku – jeden raz dziennie.
15. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem chodnika od strony wejścia głównego, wejścia na perony i wejścia do dyżurki oraz schodów do tunelu – według potrzeb.
16. Utrzymanie w czystości 2 wind (zmiatanie i mycie podłogi, czyszczenie lusterek i ścian ze stali nierdzewnej od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - jeden raz w tygodniu.
17. Zmiatanie i usuwanie nieczystości w tunelu i na schodach – 1 raz w tygodniu.
18. Usuwanie pajęczyn w tunelu – jeden raz w tygodniu.

**Ile-b. Ogólny zakres obowiązków dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 19 – sprzątanie od godz. 13<sup>30</sup> (poczekalnia i pomieszczenia higieniczno-sanitarne ogólnodostępne)**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń WC – codziennie.
2. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach WC (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe Z) dostarczonych przez Zamawiającego – według potrzeb.
3. Mycie lusterek w pomieszczeniach WC – codziennie.
4. Codzienne zmiatanie oraz usuwanie nieczystości z poczekalni.
5. Codzienne usuwanie zauważonych nieczystości na terenie budynku.
6. Usuwanie śmieci z koszy zewnętrznych – jeden raz dziennie.
7. Posypywanie, w okresie zimowym, mieszanką soli z piaskiem chodnika od strony wejścia głównego, wejścia na perony i wejścia do dyżurki oraz schodów do tunelu – według potrzeb.

### III. Harmonogram wykonania prac okresowych

Lp	Zakres prac	Obiekt	Okres realizacji prac	Termin wykonania usługi
1	Mycie okien wraz z futrynami	Modrzewiowa 19	20-31.03.2017r.	31.03.2017r.
2	Mycie zadaszeń szklanych	Modrzewiowa 19	20-31.03.2017r.	31.03.2017r.
3	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, laboratorium i korytarzach	Toruńska 174a	3-28.04.2017	28.04.2017r
4	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, szatni, pomieszczeniu socjalnym i korytarzach	Redłowska 8	3-28.04.2017	28.04.2017r
5	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych	Zygmunta Augusta 10	3-28.04.2017	28.04.2017r
6	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych	Modrzewiowa 19	3-28.04.2017	28.04.2017r
7	Pranie mechaniczne (gruntowe) wykładziny dywanowej w płytkach wykonanej w 100% z poliamidu na parterze – zgodnie z wytycznymi producenta (załączoną instrukcją)	Toruńska 180a	3-28.04.2017	28.04.2017r
8	Pranie mechaniczne (gruntowe) wykładziny dywanowej w płytkach wykonanej w 100% z poliamidu – zgodnie z wytycznymi producenta (załączoną instrukcją)	Zygmunta Augusta 10	3-28.04.2017	28.04.2017r
9	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi oraz żaluzjami (aluminiumowymi)	Toruńska 174a	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
10	Mycie okien oddymiających wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Toruńska 174a	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
11	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Toruńska 180a	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
12	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi oraz żaluzjami	Redłowska 8	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.

	(alumiiniowymi)			
13	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Zygmunta Augusta 10	1-31.05.2017r.	31.05.2017r.
14	Mycie okien wraz z futrynami	Modrzewiowa 19	19-30.06.2017r.	30.06.2017r
15	Mycie zadaszeń szklanych	Modrzewiowa 19	19-30.06.2017r.	30.06.2017r
16	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Toruńska 174a	11.09-10.10.2017r.	10.10.2017r
17	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Toruńska 180a	11.09-10.10.2017r.	10.10.2017r
18	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Redłowska 8	11.09-10.10.2017r.	10.10.2017r
19	Mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi	Zygmunta Augusta 10	11.09-10.10.2017r.	10.10.2017r
20	Mycie okien wraz z futrynami	Modrzewiowa 19	2-10.10.2017r.	10.10.2017r
21	Mycie zadaszeń szklanych	Modrzewiowa 19	2-10.10.2017r.	10.10.2017r
22	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, laboratorium i korytarzach	Toruńska 174a	2-31.10.2017r.	31.10.2017r
23	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych w pomieszczeniach WC, szatni, pomieszczeniu socjalnym i korytarzach	Redłowska 8	2-31.10.2017r.	31.10.2017r
24	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych	Zygmunta Augusta 10	2-31.10.2017r.	31.10.2017r
25	Czyszczenie mechaniczne płytek posadzkowych	Modrzewiowa 19	2-31.10.2017r.	31.10.2017r
26	Pranie mechaniczne (gruntowe) wykładziny dywanowej w płytkach wykonanej w 100% z poliamidu na parterze i w piwnicy – zgodnie z wytycznymi producenta (załączoną instrukcją)	Toruńska 180a	2-31.10.2017r.	31.10.2017r
27	Pranie mechaniczne (gruntowe) wykładziny dywanowej w płytkach wykonanej w 100% z poliamidu – zgodnie z wytycznymi producenta (załączoną instrukcją)	Zygmunta Augusta 10	2-31.10.2017r.	31.10.2017r